



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 1 / 25

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Salgın Acil Durum Sorumlusu Belirlenmeli.
- Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi Yapılmalı.
- Salgının Yayılması Önleyici Tedbirler alınmalı.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmalı.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı.
- Seyahat ve Toplantılar ile ilgili Tedbirler alınmalı.

SORUMLULAR

İşveren/İşveren Vekili –Okul Salgın Acil durum sorumlusu-Tüm çalışan, öğrenci, ziyaretçi, tedarikçi, Kantin ve servis çalışanlar

SALGININ YAYILMASINI ÖNLEME

Şu anda COVID-19'u önlemek için bir aşı bulunmamaktadır. Salgını önlemenin en iyi yolu virüse maruz kalmaktan kaçınmaktır. COVID-19'un işyerinize ulaşmaması için önleyici tedbirler derhal alınmalıdır. Bu tedbirler COVID-19'un yayılmasını engeller veya yavaşlatabilir. Özel bir tedavi yöntemi yoktur. Çoğu zaman belirtiler kendiliğinden kaybolur. Uzman hekimler teşhis sonrası ağrı kesici ve ateş düşürücü ilaçlar ile belirtileri hafifletmek için tedavi uygulayabilirler. Yaşam alanlarındaki oda neminin dengelenmesi ve ılık duş ile boğaz ağrısı ve/veya öksürüğün hafiflemesine destek sağlanabilir.

- 1) Salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınacak önlemler kuruluşun web sayfasında yayımlanacaktır.
- 2) Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar ile ilgili uygulamalar konusunda velilere (e-okul, e-posta, SMS vb. iletişim kanalları ile) bilgilendirilme yapılacaktır.
- 3) Eğitim öğretim faaliyetleri başlamadan önce salgın hastalıklar (COVID-19 vb.) kapsamında alınan önlemler ve kuruluş şartlarının ilgili taraflara



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 2 / 25

(veliler, öğrenciler vb.) bildirilmesi için şablon hazırlanacak ve ilgililere imzalanacaktır. (Örneğin; Bilgilendirme ve Taahhütname Formu, öğrenci-veli sözleşmeleri vb.) Bu sözleşmeler aşağıdaki bilgileri içerecektir:

- a) Çeşitli salgın hastalık semptomları (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal vb.) gösteren öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesi, kuruluşa bilgi verilmesi ve sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi,
- b) Aile içerisinde salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtisi (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi) ya da tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda kuruluşa ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencilerin kuruluşa gönderilmemesi,
- c) Öğrencilerin bırakılması ve alınması sırasında personel ve velilerin salgın hastalık dönemi önlemlerine (sosyal mesafe kuralları, maske kullanımı vb.) uyması,
- d) Mümkünse her gün aynı velinin öğrenciyi alması ve bırakması,
- e) Salgın hastalık dönemlerine özgü riskli gruplarda yer alan (büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar vb.) kişilerin öğrencileri bırakıp almaması,
- f) Kuruluşa giriş/çıkış saatlerinde öğrencilerin veliler tarafından kuruluş dışında teslim alınıp bırakılması,
- 4) Belirlenen yöntem ve ortaya konan şartların uygulamaların sürekliliği, kontrol altına alınması için ayda bir tüm okul idarecileri ile birlikte toplantı yapıp eksikliklerin belirlenmesinin sağlanması.
- 5) Hastalık kaynağının (virüs vb.) bulaş yolları ve önlenmesine yönelik, çalışanların/öğrencilerin düzenli eğitimi için web sitesindeki güncel bilgileri takip etmeleri SMS yoluyla ve sosyal medya yoluyla istenecektir.
- 6) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan herkesin KKD'leri kuralına uygun kullanımı (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme yapılmalı ve nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcılarının tarafından gün içinde kontrolleri sağlanmalıdır.
- 7) Okulda bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirmeleri yapılmalı ve nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcılarının tarafından gün içinde kontrolleri sağlanmalıdır.
- 8) El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) nöbetçi öğretmen ve müdür yardımcılarının tarafından gün içinde kontrolleri sağlanmalıdır.

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 3 / 25

OKUL SERVİS ARAÇLARININ KULLANIMINDA YAPILACAKLAR

- 1) Okul servis araçlarının kişileri %50 taşıma kapasitesiyle, her koltağa 1 kişi gelecek şekilde mümkün olduğunca kişilerin birbirinden uzak duracak şekilde taşımaları,
- 2) Okul servis araçlarında kullanım yüzeylerinin, öğrenci olmadığı zamanlarda haftada en az bir kez yetkili firmalarca hazırlanan solüsyonlar ile dezenfekte edilmesi,
- 3) Okul servis araçlarında, yeterli miktarda hijyenik temizlik malzemesi bulundurulması, sıkça dokunulan yüzeylerin temizliğinin ve dezenfeksiyonunun sürekli yapılması,
- 4) Okul servis araçlarında, sağlığın korunması açısından yeterli havalandırmanın yapılması,
- 5) Okul servis şoförü ve rehber personel olarak çalışan kişilerin, hijyen şartlarına uygunluğu sağlamak üzere eldiven ve kişisel koruyucu donanım kullanması,
- 6) Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılması,
- 7) Servis şoförlerinin koronavirüs (Covid-19) ile kişisel hijyen ve araç temizliği hakkında bilgilendirilmesi,
- 8) Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan broşürlerin görüldür yerlere asılmasının sağlanması,
- 9) Okul servis aracı şoför ve rehber personelinde olası hastalık belirtileri hissedildiğinde, sağlık kuruluşuna başvurularını için gerekli bilgilendirme yapılması, gerekmektedir.

İŞYERİNE GİRİŞ VE ÇIKIŞLARDA YAPILACAKLAR

- 1) Okul ve pansiyon girişlerinde güvenli girişleri tarafından okula giren her kişinin ateş ölçümü yapılmakta, 38 derece ve üzerinde ateşi tespit edilen kişiler kampüse alınmamakta ve ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattı ve Sağlık Bakanlığımıza bağlı en yakın hastane ile iletişime geçilmesi sağlanacaktır. Öğrencinin velisine haber verilerek okula gelmesi sağlanmalı, öğrencinin izolasyonu ve sağlık kurumları ile iribat ile tabiyesi sağlanmalıdır.
- 2) Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- 3) İş yeri girişlerine el dezenfektanlarının / kolonyaların konulması, girişteki görevli çalışan tarafından binaya giriş yapan tüm kişilere (ziyaretçi ve çalışan) kolonya tutulması / dezenfektan kullanmasının sağlanması.



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 4 / 25

- 4) İşyerindeki çalışanların iş başı yapmadan önce sosyal mesafe kuralına uyarak ellerini sabunla en az 20 saniye lavaboda yıkaması.
- 5) Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,
- 6) Kuruluşa giriş çıkış ile ilgili salgın hastalık durumlarına özgü kurallar belirlenmiş, uygulanmakta ve ziyaretçiler detaylı olarak kayıt altına alınmakta, Ziyaretçi kartlarının her kullanımdan önce dezenfekte edilmesi sağlanacaktır.
- 7) Ziyaretçilerin kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları (COVID-19 vb.) önlemeye yönelik alınan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmesi ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınması sağlanacaktır.

ÇALIŞMA ORTAMINDA YAPILACAKLAR

- 1) Eğitim faaliyetine başlamadan önce her gün binaların genel temizliğinin su ve deterjanla yapılarak genel hijyenin sağlanacaktır.
- 2) Gün içerisinde Sabah ve öğle olmak üzere günde 2 defa ortak kullanım lavabo bataryaları, kapı kolları her teneffüs sonrası deterjanlı su ile silinecektir.
- 3) Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi, mümkün olduğu durumlarda bu kurala uygun iş organizasyonu yapılması,
- 4) Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- 5) Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlama yapılması, mümkün olması halinde uzaktan çalışma gibi yöntemlerin tercih edilmesi,
- 6) Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,
- 7) İşyerinde çalışanların kullanımı için yeterli temizlik malzemeleri bulundurulması,
- 8) El hijyenini teşvik etmek için dezenfektanlar ortak alanlarda bulundurulması, çalışan kişilere ait kolonyanın bulundurulmasının sağlanması,
- 9) Çalışma ortamındaki bulaşların engellenmesi amacıyla ekranlı araçlar ve ilgili parçaları (klavye, mouse, ortak telefon, diyaфон, mikroфон vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipman, araç gereçlerin, büro malzemelerinin farklı kişiler tarafından kullanılmaması, kişiler arasında aray-gereç, eşya ve ekipman alışverişlerine izin verilmemesi, ve bunların sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- 10) İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması.

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürüğü SEKÖ Eylem Planı

(Signature)

(Signature)

(Signature)



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

| | |
|----------------|---------------|
| Dök. No : | PL.02 |
| Yayın Tarihi | 05.08.2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | |
| Düzen. Tarihi: | .../.../..... |
| Sayfa No : | 5 / 25 |

- 11) Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde asansör beklemelerinde sosyal mesafe kuralına uyulması ve asansör kabineine birden fazla kişinin girmemesi 1 kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi.
- 12) Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlardan ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi.
- 13) Risk grubunda bulunan çalışanların mümkünse evden çalışmalarının sağlanması.
- 14) Çalışma ortamında yeterli sayıda elle temas edilmesine gerek duyulmayan çöp kutularının yerleştirilmesi.
- 15) Tuvalet, duş ve lavabolarla yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmamasından önce ve sonra kişisel hijyen kullarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi.
- 16) Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması.
- 17) İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasını önlemek için yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması.
- 18) Çalışanlara tek kullanımlık mendiller ve biyolojik atıklar için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; temizlik personeline, çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamaların yapılması.
- 19) Temizlik ve atıkların boşaltılmasından sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) kullanma özen göstermesi.
- 20) Kullanılmış Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve muhtemel ya da teyitlenmiş vakanın temas ettiği atıklar Tıbbi Atık statüsündedir. Her katta belirli alanlara tıbbi atıklar ayrıştırılması için ayrı çöp kutuları temin edilmiştir.
- 21) Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi, sıvıların tüketiminde tek kullanımlık karton bardakların tercih edilmesi.
- 22) Covid 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi.
- 23) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) kuruluşu acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi gerekmektedir.
- 24) Salgın durumlarında (COVID-19 vb.) bulaşma riskini artıracıktan dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmaması, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler (Örneğin; etkinliklerin açık alanda yapılması, etkinliklerde maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması vb.) alınarak kontrollü yapılması gerekmektedir.



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

| | |
|----------------|---------------|
| Dök. No : | PL.02 |
| Yayın Tarihi | 06.08.2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | |
| Düzen. Tarihi: | .../.../..... |
| Sayfa No : | 6 / 25 |

- 25) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanların sağlık otoritelerince belirlenen KKD (maske takılması vb.) kullanımını için gerekli önlemler (maskesi olmayanlar için bina girişinde maske bulundurulması vb.) günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yapılacaktır.
- 26) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunan herkesin KKD'leri kuralına uygun kullanımını (maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmesi vb.) için gerekli bilgilendirme ve kontroller günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yapılacaktır.
- 27) Salgın hastalık (COVID-19 vb.) durumlarında, kuruluştaki bulunanların KKD değiştirirken dikkat edilmesi gereken hususlar konusunda (yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılması vb.) bilgilendirme ve kontroller günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından yapılacaktır.
- 28) El hijyeni için gerekli (el antiseptikleri vb.) kaynaklarla ilgili kontrol kriterleri (küçük öğrencilerin yutma riski vb.) belirlenmiş ve kontrolün gerçekleştirilmesi günlük nöbetçi idareci ve öğretmenler ile satın alma komisyonu tarafından yapılacaktır.
- 29) Her birimde yapılacak çalışmalar, önlemler, sorumlu personel ve takip ile ilgili kayıtların nasıl alınacağını gösteren **STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI Tablosu (bk.sayfa 8) plan içerisinde bulunmaktadır.**

TEMİZLİK VE HİJYEN

- 1) Çalışma ortamında mümkün olduğunca çalışanların yakın temasta bulunmaları ve ekipman, araç, gereçlerin ortak kullanımı önlenmesi
- 2) Yüzeylerin, ekipmanın ve çalışma ortamının diğer öğelerinin rutin olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi dahil olmak üzere düzenli temizlik uygulamaları sürdürülmelidir. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhaneler, yatakhaneler, dinlenme alanları, giyinme/soyunma odaları, kapı, turnike gibi ortak kullanım alanlarında hijyen şartlarına uyulması,
- 3) Klavyeler ve diğer cihazların düzenli olarak temizlenmesi, mümkün olduğunca işçilerin diğer çalışanların telefonlarını, masalarını, ofislerini veya diğer çalışma araçlarını ve ekipmanlarını kullanmalarının engellenmesi,
- 4) Öksürme ve hapsirme durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafının kullanılması, ellerin ağız, burun, kulak, yüz bölgesine temas ettirilmemesi,
- 5) İşyerini ziyaret eden herkesin su ve sabunla el yıkama yerlerine erişiminin olması sağlanması, el yıkama mümkün değilse alkol buzlu el



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 7 / 25

dezenfektan/en az 60 derece kolonyanın hazır bulundurulması,

- 6) Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanması,
- 7) Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanların araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltılması,
- 8) İşyeri belirli aralıklarla mümkünse doğal yolla havalandırılması, merkezi iklimlendirme cihazlarının tercih edilmemesi,
- 9) İş güysileri ve koruyucu ekipmanlar, çalışma alanından ayrılmadan önce çıkarılmaları ve diğer güysilerden ayrı bir yerde muhafaza edilmesi sağlanmalıdır. Kirletmiş bu güysilerin ve koruyucu ekipmanların virüsten arındırılarak temizliği sağlanmalı, gerektiği hallerde ise imha edilmelidir.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLERİ

- 1) COVID-19'a maruz kalanları belirlemek için olası maruz kalma kriterleri (örneğin, kişinin gitmiş olabileceği alanlar) hakkında İSG Kurulu veya Hazırlık Ekibini bilgilendirerek, Sağlık Bakanlığının tavsiyelerine uyulmalıdır.
- 2) Hastalık şüphesi bulunan kişi işyerine gelmemeli ve maske takarak sağlık kuruluşuna gitmelidir.
- 3) İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmelidir. Sağlık Bakanlığının ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalıdır.
- 4) Etkilenen çalışanın atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır.
- 5) Etkilenen çalışanın tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, mümkünse ayrı bir lavabo/banyo kullanımı sağlanmalıdır.

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

İşyerinde hastalık şüphesi bulunan kişiye maske takılarak diğer çalışanlardan izole edilmeli daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilerek ilgili 184 Pandemi Hatı Aranarak Bilgi Alınıp Anın da Karantina ve İzalasyon yöntemi uygulanmalıdır.



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

| | |
|----------------|---------------|
| Dök. No : | PL.02 |
| Yayın Tarihi | 06.08.2020 |
| Rev. No : | 00 |
| Rev. Tarihi : | |
| Düzen. Tarihi: | .../.../..... |
| Sayfa No : | 8 / 25 |

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI TABLOSU

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.) Kurumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde bulaşını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın Sosyal mesafe [min.1.5 metre(Sağlık Bakanlığının uyarıları ile değişiklik gösterebilir)] – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.
Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.
Aşağıdaki planda bulunan ateş ölçüm değeri sağlık bakanlığının uyarıları ile değişiklik gösterebilir.

| Faaliyet/ Birim | Eylem | Sorumlular | Termin | Kontrol |
|-----------------|--|---------------------|--------|--|
| GENEL | <ul style="list-style-type: none">» Eğitim merkezinde COVID-19'dan sorumlu yetkili bir personel görevlendirilmelidir.» Eğitim merkezi girişine ve salonlara görünür yerlere COVID-19 önlemleri ile ilgili afişler (el yıkama, maske kullanımı ve içeride uyulması gereken kurallar) asılmalıdır.» Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtiler gösteren, COVID-19 tanısı alan ve temaslı olan kişiler eğitimlere katılmamalıdır.» Eğitim merkezi girişinde her gün eğitimciler dâhil olmak üzere eğitim merkezinde çalışanlar ve kursiyerlerin ateş ölçümü yapılmalı ve kayıt altına alınmalıdır. Ateş ölçen personel tıbbi maske ve yüz koruyucu kullanmalıdır. Ateşi 38oC'dan yüksek olanlarla öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan / gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı olanlar içeri alınmamalı, tıbbi maske takılarak COVID-19 yönünden değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilmelidir. » Eğitim salonlarında kursiyer ve öğretmen sayısı en az 4 metrekareye bir kişi düşecek şekilde planlanmalıdır. » Eğitim merkezinde eğitimciler, kursiyerler ve çalışanlar en az 1 metrelik sosyal mesafeye dikkat etmelidir. Ders aralarında dinlenme alanlarında sosyal mesafe korunmalı ve maske takılmaya devam edilmelidir. Dinlenme alanlarında koltuk sayısı, kişiler arası | Okul Müdürü sürekli | | YD01 Okul Müdürü Bilgilendirme Dokümanı |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürlüğü SEKÖ Eylem Planı

(Signature)

(Signature)

(Signature)



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 9 / 25

sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenlenmelidir.
» Eğitim merkezine gelen kişiler (eğitmen, kursiyer, diğer çalışanlar ve malzeme getirenler vb.) kuralına uygun ağız ve burnu tamamen kapatacak şekilde maske takmalıdır. Eğitmenlerde dâhil olmak üzere eğitim merkezindeki çalışanlar ve kursiyerler merkezde buldukları tüm süre ve süreçlerde maske takmalıdır. Maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmelidir. Yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılmalıdır. Kullanılmış maskeler kapaklı çöp kutularına atılmalıdır. Eğitim merkezinde yeterli sayıda yedek maske bulundurulmalıdır.
» Eğitim merkezine girişte ve eğitim salonlarında el antiseptiği veya en az %70'lik alkol içeren kolonya bulundurulmalıdır. Doluluk durumu belirli aralıklarla kontrol edilmeli, üzerine ekleme yapılmamalı ve boşalanı yenisi ile değiştirilmelidir. » Eğitim merkezinde eğitmenler, kursiyerler ve çalışanların el hijyenine dikkat etmesi sağlanmalıdır. El hijyenini sağlamak için, eller en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkanmalı, su ve sabunun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanılmalıdır. Antiseptik içeren sabun kullanmaya gerek yoktur, normal sabun yeterlidir.
Yazışmaların takip edilmesi, sağlık bakanlığının hastalıkla ilgili bilgileri sürekli takip edilmelidir ve güncel durumlara göre tedbir alınmalıdır. Özellikle ortak kullanım durumu olan sınıf, atölye, laboratuvarlar, yemekhane, çamaşhaneler vb. alanlarda da hijyen ve sanitasyon tedbirlerinin alınması sağlanmalıdır.

Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde

Salgın döneminde Acil durumlara başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması

Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekat tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi

GT01Okulum Temiz Risk Değ. (Pandemi) Ekibi Görevlendirme Formu / PRO3İletişim Prosedürü

Kurum Müdürü süreklili

Okul Müdürü süreklili



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 10 / 25

| tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gereklilikleri | Dersliklerin en az 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde düzenlenmesi | Okul Müdürü | sürekli | FR21 Sınıf/oda plan Formu |
|---|--|---------------------------------|---------|--|
| | Toplu Kullanım alanlarının kişiler arası sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenlenmesi | Okul Müdürü | sürekli | FR21 Sınıf/oda plan Formu |
| | Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması, | Okul Müdürü | sürekli | PRO7 KKD YONETİMİ PROSEDÜRÜ, LS07 İhtiyaç Analiz Tablosu |
| | Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması | Okul Müdürü | sürekli | PRO7 KKD YONETİMİ PROSEDÜRÜ, FR13 KKD Teslim ve Eğitim Formu, TL22 Pandemi Genel Talimat |
| | Ortak kullanılan su sebili, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımının engellenmesi | Okul Müdürü | sürekli | TL22 Pandemi Genel Talimat |
| | Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi | Temizlik Personeli Tüm Personel | sürekli | TL22 Pandemi Genel Talimat |
| | Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi | Temizlik Personeli | sürekli | PL01 temizlik planı, FR20 Tuvalet-Lavabo Temizlik Takip Formu |
| Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri | Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi | Temizlik Personeli | sürekli | TL23 Temizlik Personeli talimat, PL01 temizlik planı |
| | Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi | Temizlik Personeli | sürekli | FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürlüğü SEKÖ Eylem Planı



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL 07
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi : / /
Sayfa No : 11 / 25

| El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmelisi, | Okul Müdürü | sürekli | Takip Formu, PLO3 temizlik planı |
|---|--|---|---|
| Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara el antiseptikleri yerleştirilmesi <td>Okul Müdürü<td>sürekli<td>FR05 Antiseptik Kontrol Formu</td></td></td> | Okul Müdürü <td>sürekli<td>FR05 Antiseptik Kontrol Formu</td></td> | sürekli <td>FR05 Antiseptik Kontrol Formu</td> | FR05 Antiseptik Kontrol Formu |
| Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi <td>Okul Müdürü HEOK Sorumlusu<td>sürekli<td>FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu</td></td></td> | Okul Müdürü HEOK Sorumlusu <td>sürekli<td>FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu</td></td> | sürekli <td>FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu</td> | FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu |
| Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması <td>Okul Müdürü<td>sürekli<td>PL02 Planı, Afşyer</td></td></td> | Okul Müdürü <td>sürekli<td>PL02 Planı, Afşyer</td></td> | sürekli <td>PL02 Planı, Afşyer</td> | PL02 Planı, Afşyer |
| Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı <td>Okul Müdürü<td>sürekli<td>TL31 Atık Talimatı</td></td></td> | Okul Müdürü <td>sürekli<td>TL31 Atık Talimatı</td></td> | sürekli <td>TL31 Atık Talimatı</td> | TL31 Atık Talimatı |
| Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması <td>Temizlik Personeli<td>sürekli<td>PL01 temizlik planı,</td></td></td> | Temizlik Personeli <td>sürekli<td>PL01 temizlik planı,</td></td> | sürekli <td>PL01 temizlik planı,</td> | PL01 temizlik planı, |
| Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedalalı çöp kovaları ile değiştirilmesi <td>Okul Müdürü<td>sürekli<td>TL31 Atık Talimatı</td></td></td> | Okul Müdürü <td>sürekli<td>TL31 Atık Talimatı</td></td> | sürekli <td>TL31 Atık Talimatı</td> | TL31 Atık Talimatı |
| Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması <td>Okul Müdürü HEOK Sorumlusu<td>sürekli<td>TL31 Atık Talimatı</td></td></td> | Okul Müdürü HEOK Sorumlusu <td>sürekli<td>TL31 Atık Talimatı</td></td> | sürekli <td>TL31 Atık Talimatı</td> | TL31 Atık Talimatı |
| Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması <td>Öğretmen Temizlik Personeli<td>sürekli<td>PL01 temizlik planı</td></td></td> | Öğretmen Temizlik Personeli <td>sürekli<td>PL01 temizlik planı</td></td> | sürekli <td>PL01 temizlik planı</td> | PL01 temizlik planı |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürü SEKÖ Eylem Planı

(Handwritten signatures and initials)



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 12 / 25

| Okul Müdürü Temizlik Personeli | sürekli | Okul Müdürü | sürekli | Okul Müdürü Temizlik Talimat |
|---|---------|---|---------|--|
| Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması | | | | |
| Özel grupların erişilebilirliği | | Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi | | FR05 Antiseptik Kontrol Formu |
| | | Özel Gruplara(Çalışan ve öğrencilere) yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi | | FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu |
| Ziyaretçi | | Zonrunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi, | | TL02 GÜVENLİK GÖREVLİSİ GÖREV TALİMATI |
| | | Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi | | FR11 Tedarikçi Taahhüt Formu, FR12 Ziyaretçiler için Taahhüt Formu |
| Toplanma/ salonlar Toplantılar/ Toplu Etkinlik | | Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır. Uygun alanlarda dezenfektan malzemesi bulundurulacaktır. Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi) | | TL24 Toplantı Salonu Çok Amacılı Salon Kullanım Talimatı |
| | | Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi | | TL22 Pandemi Genel Talimatı |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürü SEKÖ Eylem Planı

(Signature)

(Signature)

(Signature)



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : **PL02**
Yayın Tarihi : **06.08.2020**
Rev. No : **00**
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : **13 / 25**

| | | | | |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|---|
| Personel/ Personel takibi | Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması | <u>S</u> <u>De</u> | Okul Müdürü Okul Sorumlusu/sürekli Öğretmenler | <u>1505 Covid-19</u> Devamsızlık Takip |
| | Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması | <u>Pl</u> <u>3u</u> <u>5İ</u> | Okul Müdürü | <u>PL03 BBO, KL27</u> Bulaş Olması Halinde İşleyiş Kontrol Listesi |
| | Personel öğrenciler COVID-19 semptomları açısından izlenmelidir. » Personel girişinde temassız ateş ölçümü yapılmalı ve el antiseptiği bulundurulmalıdır. Ateşi 38°C'dan yüksek olanlarla öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan / gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı olanlar tıbbi maske takılarak COVID-19 yönünden değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilmelidir. » Personele, çalışma yerine, öğrenciler ve ortam ile temasına göre tıbbi maske, gözlük/yüz koruyucu ile el antiseptiği sağlanmalıdır. Bütün personel ağız ve burnu kapatacak şekilde tıbbi maske kullanmalıdır. Maskeler gün içinde nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmelidir. Sonrasında eller su ve sabunla yıkanmalı ya da el antiseptiği kullanılmalıdır. » Personel kıyafetlerinin günlük temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır. » Personelin lavabo, ortak yemek yeme ve dinlenme alanları sosyal mesafe kurallarına uygun olarak düzenlenmeli, bu konuda gerekirse yer işaretleri, şerit, bariyer gibi düzenlemeler yapılmalıdır. Bu alanların temizliği ve dezenfeksiyonu düzenli olarak sağlanmalıdır. Çalışanlarımızın kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışacaktır. Yazışmaların takip edilmesi, sağlık bakanlığının hastalıkla ilgili bilgileri sürekli takip edilmelidir ve güncel durumlara göre tedbir alınmalıdır. | | <u>IA01 Covid-19</u> <u>VAKA Tespit İş Akış</u> <u>Seması, TL07</u> <u>Güvenlik Görevlisi</u> <u>Görev Talimat</u> <u>TL20 HEÖK Görev</u> <u>Talimatı</u> | |
| Hasta Tespiti | Okulda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulması, kurum girişinde gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması | <u>U</u> <u>9</u> <u>9</u> | Okul Müdürü Güvenlik Personeli | <u>PL03 BBO Planı, IA01</u> <u>Covid-19 VAKA</u> <u>Tespit İş Akış</u> <u>Seması</u> |



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 14 / 25

| | | Okul Müdürü | sürekli | Afişler (uygulamadır) |
|----|---|-------------|---------|--|
| 1 | El Hijyeninin Yaygınlaştırılması için, afiş, broşür gibi görsel dökümanların asılması | Okul Müdürü | sürekli | Afişler (uygulamadır) |
| 2 | Tuvalet girişine ve tuvalet içine el antiseptiği asılması | Okul Müdürü | sürekli | FR05 Antiseptik Kontrol Formu |
| 3 | Personelin yaptığı işe uygun Kişisel Koruyucu Donanımların temin edilmesi | Okul Müdürü | sürekli | FR13 KKD Teslim ve Eğitim Formu |
| 4 | KKD Kullanımı ile ilgili personele eğitim verilmesi | Okul Müdürü | sürekli | FR13 KKD Teslim ve Eğitim Formu |
| 5 | KKD Kullanımı ile ilgili uyarıcı ve zorunluluk içeren Sağlık ve Güvenlik İşaretlerinin ilgili birimlere asılması | Okul Müdürü | sürekli | Uyarı Levhaları (uygulamadır) |
| 6 | Kuruluşun genelinde fiziki mesafe kuralına uygun düzenleme yapılması | Okul Müdürü | sürekli | FR21 Sınıf/oda plan Formu |
| 7 | Birimlerin Özelliklerine göre temizlik ve dezenfektasyon planlarının hazırlanması, temizlik ve dezenfektasyon işlemlerinin periyodik olarak takip edilmesi. | Okul Müdürü | sürekli | PL01 temizlik planı |
| 8 | Birimler için Temizlik ve Takip Çizelgesi hazırlanması. | Okul Müdürü | sürekli | FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu. |
| 9 | Solumun hijyeni ve öksürük / hapsirik adabına ilişkin afiş, poster vb görsel materyallerin görünür yerlere asılmasının sağlanması. | Okul Müdürü | sürekli | Afişler (uygulamadır) |
| 10 | Solumun hijyeni ve öksürük / hapsirik adabına ilişkin olarak öğrencilere ders öncesi öğretmenler tarafından bilgilendirme yapılması. | Okul Müdürü | sürekli | FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu |
| 11 | Özel gruba dahil çalışan/öğrencilere Standart Enfeksiyon Önlemleri Enfeksiyon Önleme Kontrol konusunda bilgilendirme amaçlı eğitim verilmesi. | Okul Müdürü | sürekli | FR14 Eğitim İçeriği ve Katılım Formu |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürlüğü SEKÖ Eylem Planı

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi : / /
Düzen. Tarihi: / /
Sayfa No : 15 / 25

| | Nöbetçi Müdür Yrd./Güvenlik Personelleri | İkinci bir duyuruya kadar süreli | PL03 BBÖ, KL27 Bulaş Olması Halinde İşleyiş Kontrol Listesi |
|--------------------|---|---|---|
| Okul Girişi | <p>Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır.</p> <p>Servis kullanan her öğrencinin servise binişi sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır.</p> <p>Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.</p> <p>Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir. Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.</p> | <p>İkinci bir duyuruya kadar süreli</p> <p>İkinci bir duyuruya kadar süreli</p> <p>FR08 Veli Bilgilendirme ve Taahhüt Formu</p> | |
| Yemekhane | <p>Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir.</p> <p>Yemekhane içerisindeki salata servisi kaldırılmıştır. Yerine, kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır.</p> <p>Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir.</p> <p>Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven, siperlik kullanacaktır.</p> | <p>İkinci bir duyuruya kadar süreli</p> <p>İkinci bir duyuruya kadar süreli</p> | <p>TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı</p> <p>TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı</p> |



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 16 / 25

| Bekleme salonu/ Lobi | Bekleme alanı el antiseptiği bulundurulmalıdır. bekleme alanında bulunan oturma gruplarında sosyal mesafeyi sağlayacak düzenlemeler yapılmalıdır. Bekleme alanı içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalı ve düzenli olarak temizlenmelidir. Gereksiz eşyalar kaldırılmalıdır. | Okul Müdürü | süreklili | TL20 HEÖK Sorumlusu |
|---|--|---|--|---|
| Çay Ocakları | Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır. Cumhurbaşkanlığı, Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlığının genelgesi takip edilerek, Güncel olarak gerekli tedbirler alınacaktır. | Görevli Personel/ Tüm Personel/ İlgili Md. Yrd. | İkinci bir duyuruyla TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı kadar süreklili | TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı |
| Su Sebilleri | Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaşık riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruyla kadar kullanıma kapatılması, öğrenci ve çalışanlarımıza kapalı şekilde su verilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | İkinci bir duyuruyla TL22 Pandemi Genel Talimatı kadar süreklili | TL22 Pandemi Genel Talimatı |
| Çalışma Ofisleri /Öğretmen /İdareci Odaları/ Odaları/ | Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak, Kurum amirinin uygun görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölümde, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulamalar ile önlem alınacaktır. Ofis ve idareci odaları her gün mesai bitiminde temizlenecektir. Öğretmenler odası ise günde 4 kez temizlenecek ve dezenfekte edilecektir. | Okul Müdürü /İlgili md. Yrd. | süreklili | FR21 Sınıf/oda plan Formu |
| Eğitim süreçleri | Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmeceelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir. Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oturma düzeni oluşturulmalı ve maske takılmalıdır. | Tüm çalışanlar /İlgili Md. | Süreklili | FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu |
| | | Okul Müdürü /İlgili Md. | süreklili | TL22 Pandemi Genel Talimatı |
| | | | süreklili | TL20 HEÖK Sorumlusu |



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 17 / 25

| /Sınıflar | Yard./tüm öğretmenler | FR21 Sınıf/oda plan Formu |
|--|--|---|
| Sınıflarda oturma düzeni yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmamalı, çapraz oturma olmalıdır. Temassız takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturması sağlanmalıdır. Dersler mümkün olan en az kişi sayısı ile yapılmalı, birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeni sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde olmalıdır. Damlacık oluşturmaması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler yapılmamalıdır. Kitap, kalem vb. eğitim malzemeleri kişiye özel olmalı, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmamalıdır. Öğrenciler mümkünse aynı sınıflarda ders görmeli, sınıf değişikliği yapılmamalıdır. Değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır. Öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde öncelikli olarak aynı grup ile etkinliğin yapılması sağlanmalıdır. Beden eğitimi olan öğrenciler o gün evde okul eşofmanlarını giyerek gelmesi sağlanmalıdır. Diğer derslere de beden eğitimi kıyafetleriyle girmelerine izin verilmelidir. Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde mümkünse grupların birbirine karışması önlenmelidir. Öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla mümkünse ders araları (tenneffüs) sınıflar sıraya konularak düzenlenmelidir. Okullarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) mümkünse daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilmelidir. | Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar | 2020-2021 Eğitim öğretim yılı süresince |
| Kronik Hastalığı bulunan çalışanlar | Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) bir dosya ile müdür onayı ile personelden sorumlu müdür yardımcısına ulaştırılacak. Sağlık bakanlığının belirlediği talimatlara göre çalışanlar ile ilgili çalışma durumları belirlenecektir. | TL22 Pandemi Genel Talimatı |
| Mescit kullanımı | Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, T.C. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecektir. Her personel kendi seccadesini getirmelidir. | TL29 Mescit kullanım talimatı |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürü/Şekö Eylem Planı

MA

MA

MA

MA



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : P-52
Yayın Tarihi : 04.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen, Tarzı :
Sayfa No : 28 / 25

| | | | | |
|---------------------------------|---|---|--------------|---|
| | Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir. Abdest alınan mekanlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su ile temizlenecektir. | Okul Müdürü /İlgili Md. Yrd. | sürekli | P101 Temizlik Planı, FR13 Diğer Alanlar TEMİZLİK TAKİP FORMU |
| Covid-19 Vakası /Şüphesi | Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphe ile hastaneye yatırılması durumlarında HÖEK sorumlusuna bildirilmesi zorunludur. | Öğrenci/ personel/ Okul Md. /İlgili MdYrd | Sürekli | TL22 Pandemi Genel Talimatı, FRO8 Veli Bilgilendirme ve Taahhüt Formu |
| Eğitim | Temizlik, güvenlik, yemekhane, çay ocağı, mutfak vb. Çalışanlar dahil olmak üzere okuldaki tüm çalışanlara Personelden sorumlu müdür yardımcısı koordinatörlüğünde Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir. | Okul Müdürü /İlgili Md. Yrd. | Ağustos 2020 | FR15 Eğitim İçeriği ve Kabul Formu |
| Hizmet Araçları | Kurum aracı, her görev dönüsünde dezenfekte (Elle temas edilen yerler alkollü su, dezenfektan ile) edilecektir. Araçlar temiz teslim edilecektir. | Araç Sorumlusu / İlgili Md Yrd. | Sürekli | YD04 Kurum Hizmet Araçları |
| Kantin | İş yerinin görünür bir yerine COVID-19 önlemleri ile ilgili bilgilendirme afişleri (el yıkama, maske kullanımı, sosyal mesafe ve iş yeri içinde uyulması gereken kurallar) asılmalıdır. İş yeri girişinde, içinde ve ödeme noktası yakınında uygun yerlerde el antiseptiği bulundurulmalıdır. | Kantinden | Sürekli | TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı |
| Pansiyon | COVID-19 kapsamında yurt yatakhanelerinde kalacak öğrenci sayısı yeniden gözden geçirilmeli ve mümkün olan en az öğrenci ile hizmet vermeye devam etmelidir. Mümkün olduğu sürece öğrencilerin oda değişikliğine izin verilmemelidir. Yatakhanelerde sosyal mesafenin korunması sağlayacak şekilde eşyaların düzenlenmesi yapılmalıdır. Yatakhane girişlerine el antiseptiği konulmalıdır. Yatakhanelerde sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurulmalıdır. Yatakhanelerde yatak ya da ranzalar en az 1 metre aralıklarla seyrettilerle yerleştirilmelidir. Yatak ya da ranzaların yan yana olanları bir baş bir ayakucu şeklinde | Pansiyon Personeli Pansiyon Md. Yrd. | Sürekli | TL05 MİSAFİRHANE YURT VE PANSİYONLARIN KULLANMA TALİMATI |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürlüğü SEKÖ Eylem Planı

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 19 / 25

| | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| <p>Soyunma Odaları</p> | <p>konumlandırılmalı, ranzada alt ve üst yatışlar da bir baş bir ayakcu şeklinde düzenlenmelidir. Yatakhaneler yeterli ve düzenli şekilde havalandırılmalı, sık sık pencereler açılmalıdır. Odalarda kalan öğrenci sayısına göre yeterli sayıda tuvalet/banyo olanağı sağlanmalıdır. Duş yerleri ve tuvaletlerde sosyal mesafe kuralına dikkat edilmelidir. Duş bataryası, musluk, sabunluk vb. donanımın mümkünse sensörlü olanlarının kullanımı teşvik edilmelidir. Tuvalet ve lavabolarda su, sıvı sabun, tuvalet kâğıdı, kâğıt havlu ve çöp kutusu bulundurulmalıdır. Duş, kabin ve tuvaletler kapı ve pencereleri açılarak sık havalandırılmalıdır. Öğrenci odalarında, aynı odada kalan öğrenciler dışında kişilerin bulunmasına izin verilmemelidir. Yatakhane gıda maddesi bulundurulmamalı ve tüketilmemelidir. Özellikle eller ile sık dokunulan yüzeylerin (kapı ve dolap aydınlatma sistemleri gibi sık dokunulan düğmeler, telefon ahizesi, TV kumandası) ve ortak kullanım alanlarındaki tuvalet ve lavaboların temizliği günde en az iki kez yapılmalıdır.</p> | <p>İlgili Müdür Yrd. Sürekli</p> | <p>PL01 Temizlik planı, FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu</p> |
| <p>Personel soyunma odaları her gün dezenfekte edilecektir. Aynı anda kullanılacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Kıyafetlerden kaynaklı bulaşın önlenmesi adına, her çalışan kıyafetlerini kendi dolabına koyacaktır.</p> | <p>Hizmet Personeli/ İlgili Sürekli Md. Yrd.</p> | <p>PL01 temizlik planı</p> | |



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 20 / 25

| Asansör | Asansörlerin kullanımı sınırlandırılmalıdır. Kapasitesinin üçte biri sayıda kişinin binmesine izin verilmeli ve bu sayı asansör girişinde belirtilmelidir. Asansör içerisinde sosyal mesafeyi korumak amacıyla kişilerin durması gereken alanlar, aralarında en az 1 metre mesafe olacak şekilde yer işaretleriyle belirlenmelidir. | Personel/ Md. Yardımcısı | sürekli | TL22 Pandemi Genel Talimatı, FR21 Sınıf/oda plan Formu |
|----------------------|---|--------------------------------------|---------|---|
| Yemek Taşıma Servisi | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi kontrol edilecek. Klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanacak. Araç içerisinde el antiseptiği bulunacaktır. | İlgili Müdür Yrd. Sürekli | Sürekli | YD03 Yemek Taşıma Servis Araçları(kurum Aracı) |
| Okul Servisi | Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun düzenli olarak temizlik ve dezenfeksiyon yapılması, tekstil malzemelerinin, ortak temas noktaları ve malzemelerin daha sık temizlenmesi kontrol edilecek. Klima yerine doğal havalandırma tercih edilmesi sağlanacak. Uygun kapasite kullanımı, yerleşim planı ve salgın hastalık durumlarına uygun kişisel koruyucu önlemler için gerekli kişiye özel (maske, yüz koruyucu siperlik vb.) KKD kullanımı kontrol edilecek. Öğrenci olmadığı zamanlarda haftada en az bir kez yetkili firmalarca hazırlanan solüsyonlar ile dezenfekte edilmesi kontrol edilecek. Koltuklar kişiye özgü numaralandırılmış ve listelenmiş olacaktır. Araç içerisinde el antiseptiği bulunacaktır. | Servislerden sorumlu Müdür Yrd. | Sürekli | DD03 Servisler Ve Taşımalı Eğitim Araçları Taahhütnamesi |
| Tedarikçiler | Mal tedariki veya başka sebeplerle (tamir, bakım vb.) pansiyona veya okul binaları içerisine geçici olarak kabul edilen kişilerin temasının asgari düzeyde tutulmasına yönelik kurallar belirlenerek uygulanması izlenmelidir. Ayrıca, bu kişilerin sosyal mesafe kuralı korunarak ve maske kullanılarak işlemlerini yapmaları sağlanmalıdır. Tedarikçilere taahhüdname tebliğ edilmelidir. | Okul müdürü/ İlgili müdür yardımcısı | sürekli | FR11 Tedarikçi Taahhüt Formu |
| Spor Salonu | Çalışma düzeni gerekli en az personel bulunacak şekilde planlanmalıdır. Çalışan personelin tümü kuralına uygun tıbbi maske takmalı, maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmeli, değiştirilmesi öncesinde ve sonrasında el antiseptiği kullanılmalıdır. Spor salonlarında her gün düzenli olarak temizlik yapılmalıdır. Sık kullanılan alan ve malzemeler daha sık temizlenmelidir. Çalışma saatinin ortasında bir saat müşteri alınmamalı ve genel temizlik yapılmalıdır. Yer ve yüzeylerin temizliğinde nemli silme-paspaslama tercih edilmelidir. Toz çıkaran fırça ile süpürme | Okul müdürü/ İlgili müdür yardımcısı | sürekli | TL03 Spor Salonları Ve Oyun Alanları Kullanma Talimatı, FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürüğü SEKÖ Eylem Planı



**TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI**

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 21 / 25

İşlemlerinden kaçınılmalıdır.

Spor salonlarının temizliğinde özellikle sık dokunulan yüzeylerin (kapı kolları, telefon ahizeleri, masa yüzeyleri, spor aletlerinin el ve vücudun sık değdiği bölümleri gibi) temizliğine dikkat edilmelidir. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100 sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşiklerini yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvalet dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılmalıdır. Klor bileşiklerinin uygun olmadığı yazıcı kasa, bilgisayar klavyeleri, telefon ve diğer cihaz yüzeyleri %70'lik alkolle silinerek dezenfeksiyon sağlanmalıdır. Koşu bantları, bisikletler, ağırlık aletleri vb. düzenli olarak temizlenmeli, %70'lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu aletlerin sık dokunulan yüzeyleri her öğrenciden sonra temizlenmelidir. T.C. Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış yüzey dezenfektanları kullanılabilir. Temizlik bezleri kullanım alanına göre ayrılmalı ve her kullanım sonrası uygun şekilde temizlenmelidir. Yıkayabilen, tekrar kullanılan temizlik

malzemelerinin en az 60°C'de yıkanması önerilir. Tuvaletlere el yıkama ve maske kullanımı ile ilgili afişler asılmalıdır. Hepafiltreli hava akımı ile çalışan el kurutma cihazları dışında el kurutma cihazları kullanılmamalıdır. Tuvaletlerde sıvı sabun bulundurulmalı ve devamlılığı sağlanmalıdır. Antiseptik içeren sabuna gerek yoktur. Tuvaletlerdeki su ve sabunlar mümkünse fotoselli olmalıdır. Duş ve soyunma kabinlerinin temizliği her müşteri kullanımından sonra tekrar yapılmalıdır. Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanmalıdır. Temizlik sonrasında personel maske ve eldivenlerini çıkarıp spor salonundaki çöp kutusuna atmalı, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve

sabunla yıkamalıdır. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan binaların havalandırması %100 doğal hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmeli, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır. Ventilatörler çalıştırılmamalıdır. Sağlık Bakanlığı tarafından hazırlanan "Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi"nde yer alan "COVID-19

Takip Formu, PL01
temizlik planı



TC

MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 22 / 25

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | <p>Kapsamında Klima/iklimlendirme Sistemlerinde Alınacak Önlemler" e uygun hareket edilmelidir. Spor salonları sık sık havalandırılmalıdır.</p> | | |
| Havuz | <p>COVID-19 ile ilgili uyulması gereken kuralları içeren tablo/pano görünür yerlere yerleştirilmelidir. Bu alanlarda kalabalık oluşmasını engellemek için, dış kapiya içeriye girilmesini engelleyecek basit bir uyarıcı/engelleme koyulmalıdır. Girişte ve belirli noktalarda el yıkama lavaboları oluşturulmalı ya da alanların girişinde alkol bazlı el antiseptiği veya en az %70'lik alkol içeren kolonya bulundurulmalıdır. El antiseptiğinin doluluk durumu belirli aralıklarla kontrol edilmeli ve her zaman dolu olması sağlanmalıdır. Mikrobiyolojik kalite için rutin testler mevzuata uygun olarak yapılmalıdır. Havuzlarda toplu egzersiz, dalış dersleri vb. Uygulamalar yapılmamalıdır. Duş bataryası, musluk, sabunluk vb. Malzemelerin sınırlı olanlarının kullanımını teşvik edilmelidir. Kullanıcıların, yüzme havuzuna girmeden önce duş alabilmelerini ve el, ayak dezenfeksiyonu (hiyjen bariyeri) yapabilmelerini sağlayacak düzenleme yapılmalıdır. Havuzlarda çalışanlar dahil 4 metre kareye 1 kişi olacak şekilde kapasite belirlenmelidir. Havuz içinde 8 metrekareye 1 kişi olacak şekilde kapasite belirlenmelidir. Dinlenme koltukları ve şezlonglar arası mesafe en az 1,5 metre olmalıdır. Şezlongların üzerinde kumaş minder kullanılmamalıdır. Yıkabilir/silinebilir minderler kullanılmalı ve her kullanımdan sonra temizlenmelidir. Soyunma odalarında sosyal mesafeye dikkat edilmeli, dolaplar her kullanımdan sonra temizlenmelidir. Ortak malzemeler kullanılmamalıdır. tekstil ürünleri en az 60°C'de yıkanmalıdır. Bu alanların genel temizliği her gün su ve deterjanla düzenli olarak yapılmalıdır. Toz çıkaran süpürme veya yüksek basınçlı su veya kimyasal püskürtme işlemlerinden kaçınılmalıdır. Temizlik bezleri tek kullanımlık olmalıdır. Havuzların temizliği ve dezenfeksiyonu için ilgili mevzuata uyulmalıdır. Temizlik yapan personelin tıbbi maske ve eldiven kullanması sağlanmalıdır. Temizlik sonrasında personel maske ve eldivenlerini çıkarıp işletmedeki çöp kutusuna atmalı ve ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkamalıdır. Sık dokunulan yüzeylerin (musluklar, duş bataryaları, kapı kolları, masasehp yüzeyleri şezlonglar, gibi) temizliğine dikkat edilmelidir. Bu amaçla, su ve deterjanla temizlik sonrası dezenfeksiyon için 1/100</p> | <p>Okul müdürü/ İlgili müdür Yardımcısı</p> | <p>sürekli</p> |
| | | | <p>PL01 temizlik planı, FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu, TL 26 Havuz Kullanım Talimatı</p> |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürlüğü SEKÖ Eylem Planı



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 23 / 25

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------|--|
| /Tuvaletler ve Lavabolar | <p>sulandırılmış (5 litre suya yarım küçük çay bardağı) çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılabilir. Klor bileşikleri yüzeylerde korozyon oluşturabilir. Dayanıklı yüzeyler için kullanılması önerilen bir dezenfektandır. Tuvaletlerin dezenfeksiyonu için 1/10 sulandırılmış çamaşır suyu (Sodyum hipoklorit Cas No: 7681-52-9) kullanılmalıdır. Kullanılan dezenfektanların Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış olması gereklidir. Banyo, duş yerleri ve tuvaletlerde sosyal mesafe kuralına dikkat edilmelidir. Duş bataryası, musluk, sabunluk vb. Malzemelerin elle kullanım yerine sensörlü olanlarının kullanımını teşvik edilmelidir. Duş ve tuvaletler sık aralıklarla mümkünse her kullanımdan sonra temizlenmelidir. Tuvalet ve lavabolarla su, sıvı sabun, tuvalet kağıdı, kâğıt havlu ve çöp kutusu bulundurulmalıdır.</p> <p>Tuvalet alanlarına giriş kapıları otomatik kapı sistemine çevrilmelidir. Bu imkan yoksa tuvalet alanına giriş kapılarının kolları 1/100'lük çamaşır suyu ile sık sık silinmelidir. Tuvaletlerin zeminleri, klozetler, pisuvarlar 1/10'lük, lavabolar, musluk ve batarya başlıkları, kapı kolları 1/100'lük çamaşır suyu ile sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. » Tuvalet ve lavaboların temizlik saatleri kayıt edilmeli ve temizlik saatleri görünür şekilde asılmalıdır. Devamlı sıvı sabun, tuvalet kağıdı ve kâğıt havlu bulundurulmalıdır. » Temizlik yapan personel kişisel koruyucu ekipman (eldiven ve maske) kullanılmalı, işlem sonrası kullanılan iş yeri çöpüne atılır, su ve sabunla en az 20 saniye el temizliği ve hijyeni sağlanmalıdır. » Hepafiltreli hava akımı ile çalışan el kurutma cihazları dışında el kurutma cihazları kullanılmamalıdır.</p> | Okul müdürü/ İlgili müdür Yardımcısı | süreklil | PLO1 Temizlik planı/ FR20 Tuvalet- Lavabo Temizlik Takip Formu |
| oyun alanları | <p>Oyuncakların temizlik yoluyla dönüşümlü kullanılabilmesi için yeterli sayıda oyuncak bulundurmaya özen gösterilmelidir. Temizliği sağlanamayacak pelüş ve tüylü oyuncaklar kullanılmamalıdır.</p> <p>» Çocuklar tarafından ağza alınabilen oyuncaklar temizlenmeden önce bir kenara ayrılmalıdır. Temizlenmesi gereken oyuncaklar, sabunlu su içeren veya 'kirli oyuncaklar' işareti konulmuş bir kaba ayrılmalıdır ve çocuklardan uzak tutulmalıdır. Eldiven giyilerek su ve deterjanla temizlenmeli, durulanmalı, %70 lik alkol ile silinmeli, bir dakika havada kurutulduktan sonra kullanılmalıdır. Temizlik için bulaşık makinesi de kullanılabilir. » Bez oyuncaklar çamaşır makinesinde en az 60</p> | Okul müdürü/ İlgili müdür Yardımcısı | süreklil | PLO1 Temizlik planı/ FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürü SEKÖ Eylem Planı

MA

al d

SS



TC
MERSİN VALİLİĞİ
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 05.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 24 / 25

| | | | | |
|--|---|--|---------|--|
| | oC'de yıkanmalıdır. | | | |
| Mutfak | <p>Gıda güvenliği ve mutfak hijyeni uygulamalarının ilgili mevzuat ve yönetmeliklere uygun yapılması sağlanmalıdır. Gıda üretim alanına ham madde ve ürün sevkinde ve mutfak alanında hijyen bariyerleri, sterilizasyon cihazları el ve vücut hijyeni için gerekli alet ve ekipman bulundurulmalıdır. Mutfak ve pişirme alanlarına görevli olmayan personel girememelidir. Bütün gıdalar kapalı dolaplarda veya üzeri kapalı şekilde saklanmalıdır. Çapraz bulaşmayı önlemek için, işlem görmemiş gıda maddeleri ile hazırlanmış gıdalar mutfakta birbirlerinden ayrı yerlerde muhafaza edilmelidir. Ayrıca, hiçbir gıda maddesi zeminle temas ettirilmemelidir. Mutfak ve işkili alanların, mutfakta kullanılan her türlü donanım ve ekipmanın, tezgâh ve saklama alanlarının temizlik ve hijyeni düzenli olarak sağlanmalıdır. Elle sık temas eden yüzeyler 1/100'lük çamaşır suyu ile düzenli olarak silinmelidir. » Servis malzemeleri (tabak, çatal, kaşık, bıçak, bardak gibi) bulaşık makinasında yıkanmalıdır. Mutfak personeli çalışma esnasında iş kıyafeti ve kişisel koruyucu ekipman kullanmalı, ellerini düzenli olarak yıkamalıdır. Mutfakta, personelin uyması gereken kurallar ve iyi hijyen uygulamaları ile ilgili görsel/yazılı bilgilendirme yapılmalıdır.</p> | Okul müdürü/ İlgili müdür yardımcısı | sürekli | PLO1 Temizlik planı/ TL25 Yemekhane Ve Kantin Talimatı |
| Diğer alanlar | <p>Özel olarak belirtilmemiş (arşiv, sığınak, malzeme depoıarı, kütüphane, atölye, laboratuvarlar, çamaşırhaneler vb.) tüm alanlarda; kuruluşun genel hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde alınan tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları, dezenfeksiyon/temizlik planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı) geçerlidir.</p> | Okul müdürü/ İlgili müdür yardımcısı | sürekli | PLO1 Temizlik planı/ FR19 Genel Alanlar Temizlik Ve Dezenfekte Aylık Takip Formu |
| Vektör Mücadelesi (Haşere ilaçlama) | <p>Vektör mücadelesinde, fiziksel/ mekanik ve kültürel mücadele öncelikli olarak yapılmalıdır. Fiziksel önlemlerin alınması vektörlerin yuvalanabilecekleri alanların kontrol altına alınması için ilk adımdır. Biyosidal uygulama izni olan yüklenici, yaptığı mücadelenin raporunu ve uygulama belgesini kuruluşa vermelidir. Kuruluşa ilaçlama firmasını yönlendiren, kuruluş altyapısını bilen bir görevlinin sorumlu olarak belirlenmesi önemlidir. İlaçlama yapan personelin, uygulama yaparken temiz üniforma ve kişisel koruyucu (tek kullanımlık eldiven, maske, bone, yüz/göz koruyucu siperjik,</p> | Okul müdürü/ İlgili müdür yardımcısı | sürekli | TL12 VEKTÖR MÜCADELESİ (HAŞERE ILAÇLAMA) TALİMATI |

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürlüğü SEKÖ Eylem Planı

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark



TC
MERSİN VALİLİĞİ,
YENİŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MERSİN MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) ENFEKSİYON ÖNLEME VE
KONTROL EYLEM PLANI

Dök. No : PL.02
Yayın Tarihi : 06.08.2020
Rev. No : 00
Rev. Tarihi :
Düzen. Tarihi :
Sayfa No : 25 / 25

tulum vb.) kullanması sağlanmalıdır. Yüklenici, insan sağlığını koruyacak tedbirler de dahil olmak üzere, yapacağı uygulamaları; tarih, mekân, hangi vektöre karşı uygulama yapacağını bir plan dahilinde kuruluşa bildirmelidir. Vektörler ile yapılacak olan mücadelede fiziksel önlemlerin alınarak saklanabilecekleri ve giriş yapabilecekleri alanların önüne geçilmesi önemlidir. Özellikle giderler, lavabo bağlantıları, kapı boşlukları, fayans boşlukları gibi alanlar sık sık kontrol edilmelidir. Vektör mücadelesini yürüten yüklenici önerileri ve direktifleri göz önünde bulundurularak gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir. Atık su kanalları (drenajlar) kolay temizlenebilir, zararlı (haşere, kemirgen vb) girişini, koku çıkışı ve atık sızılarının geri basmaları önleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Hazırlayan /
HEÖK SORUMLUSU

SEHER ŞEREF

Seher Şeref

Onaylayan

Okul Müdürü

YUSUF BALTACIOĞLU

Not: Her sayfanın paraflanması gereklidir.

Hazırlayan

SEHER ŞEREF

Seher Şeref

Hilmi ŞAHİN

İşveren Vekili

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı

Mustafa AŞKAR
Kulüp Öğretmeni

Çiğdem DEMİRKOL

Kurum Çahşan Temsilcisi

Ç. Afşar ŞAFÖZ

Kurum Değek Elemanı

Mersinli Ahmet İlkokulu Müdürlüğü SEKÖ Eylem Planı

Md

Seher Şeref

Mustafa Aşkar

Çiğdem Demirkol

Ç. Afşar Şaföz

YUSUF BALTACIOĞLU
Okul Müdürü